



## FICHE DE POSTE

### Chargé(e) de Relation Clients - H/F

#### CDI – Lyon Vaise

#### Notre Contexte :

Tivoli Capital WL, JV [Tivoli Capital](#) - [KKR](#) et investisseur - opérateur de [Newton Offices](#), a pour objectif de répondre aux nouveaux usages et modèles économiques du monde du travail. Avec un positionnement centré sur les usages de nos clients, Newton Offices propose des solutions de bureaux flexibles.

« Chez Newton Offices, rien n'est le fruit du hasard. Concevoir le bureau idéal, libérer le potentiel de chacun. »

Du fait du cœur de métier de nos actionnaires, nous avons une approche globale. Dès la conception de nos bâtiments, nous cibons leur localisation, agencons les espaces et sélectionnons notre mobilier afin d'apporter la plus grande variété de services possibles à nos clients. Notre objectif est de continuer notre expansion sur tout le territoire (cinq immeubles en gestion dont 3 ouvertures en 2021 et d'autres en développement à ce jour et de porter la marque Newton Offices pour devenir un des leaders du marché des espaces de bureaux flexibles.

#### Missions et responsabilités

Directement en interaction avec notre communauté bienveillante, un seul objectif, ensoleiller la journée de nos clients en participant activement aux missions suivantes :

#### Missions

- Délivrer un accueil toujours souriant et efficace,
- Gérer le standard téléphonique et demandes de nos clients,
- Assurer la mise en place opérationnelle lors des ouvertures et des fermetures du site et le contrôle de sa bonne tenue tout au long de la journée
- Veiller à la qualité des services et des prestations offertes aux clients (café, approvisionnement des tisaneries...)
- Garantir à la bonne tenue du site : participer à l'hygiène et la propreté des espaces communs, signaler d'éventuels travaux d'entretien dans les bureaux, les salles de réunions et les parties communes et coordonner les prestataires concernés
- Gérer les réservations de salles de réunion pour les clients Résidents et les clients externes, incluant les visites des espaces et les relations avec les prestataires de restauration
- Être capable de communiquer son enthousiasme en effectuant les visites de l'espace de coworking
- Animer la communauté : être force de proposition afin de proposer des événements, des ateliers, en assurer la gestion logistique et la communication interne et locale
- Epauler le management de site dans les diverses tâches administratives (gestion arrivées clients, mise en place d'affichage...)

Le Chargé de Relation Clients rapporte à la direction du site.

#### Votre profil :

De niveau BAC + 2 minimum, vous êtes organisé, précis, avec un sens inné du service clients

Vous avez impérativement un niveau conversationnel en Anglais et vous maîtrisez Word, Excel ainsi que les réseaux sociaux. Vous avez une première expérience significative en contact client et, idéalement, vous avez occupé un poste de réceptionniste en hôtellerie.

#### Lieu du poste :

Newton Offices, 55ter avenue René Cassin 69009 Lyon

Alors rejoignez-nous pour travailler dans le plus bel espace de travail Newton Offices Lyon Vaise