Politique de confidentialité Newton Offices

La présente politique de confidentialité explique comment nous traitons vos données à caractère personnel, ainsi que les droits dont vous disposez à l'égard de ce traitement de vos données, en application notamment du Règlement Général sur la Protection des Données (dit **« RGPD »**).

Elle vous concerne en particulier si vous êtes :

- un simple visiteur du site newtonoffices.com ;
- un occupant, utilisateur ou simple visiteur des espaces de travail Newton Offices,
- un représentant d'un de nos fournisseurs, prestataires ou partenaires,
- si vous reçu un message de démarchage commercial de la part de Newton Offices,
- ou encore si vous candidatez à un emploi chez Newton Offices.

Dans l'hypothèse où la présente politique ne répondrait pas à l'entièreté de vos interrogations, vous pouvez nous les adresser par email à l'adresse dpo@newtonoffices.com.

1. Qui est le responsable du traitement de vos données ? Comment le contacter ?

Le responsable de tous les traitements de données décrits dans la présente politique est la société **Newton Offices Manco**, société par actions simplifiée immatriculée au RCS de Marseille sous le numéro 901127332 et dont le siège social est situé 113, rue de la République à Marseille (13002).

En cette qualité de responsable du traitement, Newton Offices Manco est votre interlocuteur pour toute question relative à la présente politique de confidentialité ou concernant les traitements de données qui y sont décrits.

S'agissant de certains traitements en particulier, Newton Offices Manco partage cette responsabilité avec d'autres sociétés appartenant au même groupe, à savoir :

- La société Tivoli Capital WL, société par actions simplifiée immatriculée au RCS de Marseille sous le numéro 823840780 et dont le siège social est situé 113, rue de la République à Marseille (13002) ; ou avec
- La société Tivoli Capital WL2, société par actions simplifiée immatriculée au RCS de Marseille sous le numéro 899270888 et dont le siège social est situé 113, rue de la République à Marseille (13002).

Même dans ces hypothèses toutefois, il a été convenu entre ces différentes sociétés du groupe, pour faciliter nos échanges et l'exercice de vos droits, que votre interlocuteur dédié serait Newton Offices Manco.

Vous pouvez nous contacter par courrier postal à l'adresse Newton Offices Manco – 113, rue de la République – 13002 Marseille (France), ou par email à l'adresse de notre délégué à la protection des données (« DPO ») : dpo@newtonoffices.com.

2. Quelles données sont collectées vous concernant, et pour quelles raisons ?

Conformément au RGPD, nous sommes susceptibles de collecter et traiter des données à caractère personnel pour les besoins de la préparation ou de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie, pour respecter des obligations légales ou réglementaires qui nous incombent, ou encore lorsque cette collecte et ce traitement de données sont justifiés par un intérêt légitime de Newton Offices.

Vous trouverez ci-dessous le détail des données que nous pouvons traiter vous concernant, avec l'indication de la raison de ces différents traitements de données et de leur justification au regard du RGPD, sous la forme d'un tableau synthétique.

Enfin, nous attirons votre attention sur le fait qu'en fonction de la justification du traitement, vous disposez à son égard de différents droits en application, notamment, du RGPD ; nous vous invitons à consulter la section 6 de la présente politique pour en savoir plus à ce sujet.

Personnes concernées	Catégories de données traitées	Raison du traitement	Justification du traitement au regard du RGPD
Occupants et utilisateurs des espaces Newton Offices	· Identité et coordonnées · Données de facturation et de paiement · Informations sur l'utilisation des services et espaces de travail · Habitudes de vie et préférences exprimées par l'occupant · Echanges écrits avec les personnes concernées	Gestion des relations avec les clients et occupants, en ce compris la mise à disposition des services et espaces de travail, la gestion des contrats et domiciliations et des factures et encaissements	Contrat conclu avec la personne concernée
	· Identité et coordonnées de l'utilisateur · Logs de connexion et d'utilisation des ressources informatiques, incluant des identifiants uniques de connexion et de terminaux	Gestion des ressources informatiques (printers, connexions Internet, etc.), en ce compris les droits d'accès et la sécurité des ressources	Contrat conclu avec la personne concernée
	· Identité et coordonnées · Localisation géographique (lieu du parking) · Logs de connexion et d'utilisation, incluant des identifiants uniques de connexion et de terminaux · Plaque d'immatriculation du véhicule (facultatif - à la demande de l'utilisateur)	Gestion du système d'accès aux parkings	Contrat conclu avec la personne concernée
	· Images prises par les caméras de vidéosurveillance situées dans et aux abords des espaces	Gestion de la sécurité des locaux, en ce compris les dispositifs de badgeage et les systèmes de vidéosurveillance	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à assurer la sécurité des locaux et des personnes concernées

Personnes concernées	Catégories de données traitées	Raison du traitement	Justification du traitement au regard du RGPD
	· Données de badgeage aux entrées des espaces		
	· Réponses apportées aux enquêtes de satisfaction	Mesure de la satisfaction client	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à améliorer son offre de services
	· Informations relatives à la réception et à la lecture des newsletters internes · Inscriptions et participations aux événements internes	Communication interne	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à animer les espaces de travail
	· Justificatifs d'identité · Données comptables et financières · Echanges écrits avec les personnes concernées	Respect des obligations comptables, fiscales et de vigilance (LCBFT) de Newton Offices	Obligations légales ou réglementaires incombant à Newton Offices (Articles L561-1 et suivants du Code monétaire et financier)
Visiteurs des espaces de Newton Offices	· Identité et coordonnées de l'utilisateur · Logs de connexion et d'utilisation des ressources informatiques, incluant des identifiants uniques de connexion et de terminaux	Fourniture du réseau wifi visiteur	Contrat conclu avec la personne concernée
	· Identité et coordonnées de l'utilisateur du réseau wifi visiteur · Logs de connexion et d'utilisation des ressources informatiques, incluant des identifiants uniques de connexion et de terminaux	Conservation des données d'identification et de navigation	Obligations légales ou réglementaires incombant à Newton Offices (Article L34-1 du Code des postes et des communications électroniques)
	· Images prises par les caméras de vidéosurveillance situées dans et aux abords des espaces	Gestion de la sécurité des locaux	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à assurer la sécurité des locaux et des personnes concernées
Représentants de fournisseurs ou prestataires de Newton Offices, personnel intérimaire et jobs étudiants	· Identité et coordonnées · Données de facturation et de paiement · Logs de connexion et d'activité des prestataires, intérimaires et jobs étudiants sur site · Echanges écrits avec les personnes concernées	Gestion des relations avec les fournisseurs, prestataires, intérimaires et jobs étudiants	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à organiser la conduite de ses activités commerciales et internes
	· Informations relatives aux prestations fournies et à leur qualité · Echanges écrits avec les personnes concernées	Suivi et gestion de la qualité des prestations fournies et de la responsabilité sociale et environnementale (RSE) de Newton Offices	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à améliorer la qualité et la dimension éthique de ses activités
	· Justificatifs d'identité · Données comptables et financières · Echanges écrits avec les personnes concernées	Respect des obligations comptables, fiscales et de vigilance incombant à Newton Offices	Obligations légales ou réglementaires incombant à Newton Offices (Articles D8222-5 et suivants du Code du travail)
Représentants de partenaires immobiliers (vendeurs et gestionnaires d'immeubles ; apporteurs d'affaires)	· Identité et coordonnées · Données de facturation et de paiement · Echanges écrits avec les personnes concernées	Gestion (notamment technique et locative) du parc d'actifs immobiliers de Newton Offices	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à étendre et exploiter son parc d'actifs immobiliers

Personnes concernées	Catégories de données traitées	Raison du traitement	Justification du traitement au regard du RGPD
Contacts professionnels démarchés par notre service commercial (en ce compris les « filleuls » dans le cadre de notre programme de parrainage)	· Identité et coordonnées professionnelles (adresses électroniques et numéros de téléphone professionnels) · Localisation du prospect et tarifs des prestations proposées · Echanges écrits avec les personnes concernées	Promotion de l'offre de services Newton Offices (prospection commerciale)	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à promouvoir son activité commerciale
	· Enregistrements d'échantillons d'échanges téléphoniques avec les personnes démarchées, incluant leur identité et leurs coordonnées	Suivi et formation des équipes commerciales	Intérêt légitime de Newton, consistant à améliorer la qualité de ses actions de démarchage
Visiteurs et utilisateurs du site newtonoffices.com, de moteurs de recherche ou de réseaux sociaux	· Adresses IP, logs de connexion et d'activité sur le site · Echanges écrits via le module de chat · Identifiants de cookies, score de détection de robots	Fourniture de l'accès au site newtonoffices.com, en ce compris le module de chat	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à promouvoir ses activités via un site web fonctionnel, adapté et sécurisé
	· Adresses IP, identifiants de cookies, logs de connexion et de navigation sur le site newtonoffices.com	Mesure de l'audience du site newtonoffices.com et suivi de session individualisé	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à optimiser le contenu et la présentation du site
	· Adresses IP, identifiants de cookies, logs de connexion et de navigation sur les moteurs de recherche et réseaux sociaux · Identifiants de cookies, adresses IP, informations de navigation, informations sur le contenu publicitaire présenté au visiteur	Promotion de l'offre de services Newton Offices sur les moteurs de recherche et les réseaux sociaux, y compris via le reciblage publicitaire	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à promouvoir son offre de services sur le web
	· Adresses IP, identifiants de cookies, logs de connexion et de navigation sur le site newtonoffices.com et sur les sites tiers	Suivi de navigation individualisé et multisites afin de mieux connaître l'origine des visites sur newtonoffices.com	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à connaître à partir de quel site un internaute arrive sur le site newtonoffices.com
	· Identifiants de cookies, adresses IP, informations concernant vos préférences de navigation	Personnalisation des sessions de l'internaute	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à pouvoir fournir une expérience personnalisée de son site newtonoffices.com
	· Identifiants de cookies, adresses IP, information concernant les préférences en matière de cookies	Se conformer aux choix des visiteurs du site newtonoffices.com en matière de cookies	Obligations légales ou réglementaires incombant à Newton Offices (Article 82 de la loi « Informatique & Libertés »)
Candidats à un emploi chez Newton Offices	· Données contenues dans la candidature et les documents joints (CV, lettres de motivation et de recommandation) · Informations publiquement accessibles sur le web concernant le parcours professionnel du candidat · Echanges écrits avec le candidat et notes d'entretien	Gestion et traitement des candidatures	Négociation et le cas échéant préparation d'un contrat de travail entre le candidat et Newton Offices
		Conservation des candidatures à long terme, sauf opposition du candidat concerné	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à pouvoir recontacter les candidats à plus long terme

Personnes concernées	Catégories de données traitées	Raison du traitement	Justification du traitement au regard du RGPD
Autres interlocuteurs de Newton Offices	· Identité et coordonnées des contacts presse, échanges écrits avec ces contacts	Communication externe	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à promouvoir ses activités dans les médias
Toutes les catégories de personnes ci-dessous	· Toutes les données qui précèdent, dans la mesure où elles présentent un caractère probatoire dans l'optique d'un litige ou contentieux	Gestion des litiges et contentieux	Intérêt légitime de Newton Offices, consistant à défendre ses droits et intérêts, y compris en justice

3. Quelle est la source de ces différentes données ? Pendant combien de temps sont-elles conservées ?

Dans la majorité des cas, nous collectons les données à caractère personnel listées sous la section 2 directement auprès de vous-mêmes. Les différents formulaires de collecte de données utilisés contiennent la précision des données dont la fourniture présente un caractère obligatoire.

Nous pouvons également collecter des données vous concernant auprès des sources suivantes :

- L'entreprise à laquelle vous appartenez ;
- Des annuaires publics, des sites web d'entreprises publiquement accessibles, ou encore des comptes de réseaux sociaux professionnels publiquement accessibles (par exemple Linkedin) ;
- S'agissant en particulier de candidats à un emploi chez Newton Offices, les anciens employeurs dont vous nous communiquez la référence ;
- A travers notre programme de parrainage, nous recueillons l'identité et les coordonnées (adresse email et/ou numéro de téléphone) de personnes que notre équipe commerciale contacte ensuite pour leur présenter notre offre de services ; ces données nous sont fournies par les personnes qualifiées de « parrains » dans le cadre de ce programme de parrainage. Vous trouverez plus d'informations sur le fonctionnement de ce programme en cliquant ici ; l'identité de la personne qui vous a parrainé vous sera communiquée sur simple demande.

Nous conservons les données à caractère personnel listées sous la section 2 aussi longtemps qu'elles nous sont nécessaires pour l'une au moins des raisons indiquées sous cette même section.

Dans la majorité des cas, cela correspond :

- à la durée pendant laquelle Newton Offices est obligée de conserver ces données au titre d'une obligation légale de conservation (par exemple : conservation des justificatifs comptables pendant 10 ans, imposée par le Code de commerce),
- ou à la durée pendant laquelle les données concernées peuvent être nécessaires à Newton Offices pour se prémunir d'un litige ou contentieux (par exemple : durée de prescription

d'une action civile fondée sur un contrat, soit 5 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).

Vous trouverez ci-dessous le détail des durées de conservation maximales spécifiques à certaines des catégories de données que nous sommes susceptibles de traiter, sous la forme d'un tableau synthétique.

Catégories de données	Durée de conservation maximale prévue
Justificatifs comptables (factures, données de paiement)	10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable concerné
Autres données relatives aux relations commerciales avec les occupants, clients, partenaires, prestataires et fournisseurs, en ce compris les justificatifs d'identité et autres documents recueillis dans le cadre des obligations de vigilance (LCBFT) incombant à Newton Offices	5 ans à compter de la fin de la relation d'affaires
Coordonnées des prospects	3 ans à compter du dernier contact émis par le prospect
Image de vidéosurveillance	30 jours
Logs de connexion et de navigation sur les ressources informatiques mises à disposition des occupants et visiteurs (connexions wifi, printers, etc.) et le site web newtonoffices.com	12 mois
Données de badgeage (date, heure et lieu de l'accès avec identifiant du badge utilisé)	3 mois
Candidatures conservées afin d'éventuellement recontacter le candidat à un emploi chez Newton Offices	2 ans

4. Qui a accès à vos données ? Avec qui sont-elles partagées ?

► Salariés de Newton Offices

Les salariés des sociétés Newton Offices Manco, Tivoli Capital WL et Tivoli Capital WL2 sont susceptibles d'accéder à vos données et de les traiter dans le cadre et les limites de leurs missions respectives.

► Prestataires externes

Nous utilisons par ailleurs des prestataires externes pour différents besoins liés au traitement de vos données. Ces prestataires sont listés ci-après ; ils sont susceptibles de recevoir, consulter et/ou stocker certaines de vos données, dans la mesure nécessaire à leurs fonctions respectives.

- Cabinets de recrutement et fournisseurs d'outils de recrutement (The NOIB Compagnie, JobXpert, Welcome to the Jungle, Indeed) ;
- Fournisseurs de solutions de mesure d'audience et de ciblage publicitaire (Adobe, Google, LinkedIn, Microsoft, Meta ;

- Fournisseur de solutions de gestion de cookies (Axeptio) ;

- Fournisseurs de solutions d'hébergement web, de messagerie électronique et de gestion documentaire (Google, Microsoft, Slack, Wordpress, Elementor) et fournisseurs de services de téléphonie et de connexions Internet (Bouygues Telecom) ;

- Prestataires intervenant pour la gestion et la maintenance de nos systèmes et réseaux informatiques (ProgressivIT, ComLink, Ekialis, Groupe FBI, Cloudflare) ;

- Fournisseurs d'outils de signature électronique (Pandadoc), fournisseurs d'outils de gestion de nos clients, occupants et fournisseurs et prestataires (Witco, Hubspot, 8 Orbit) et fournisseurs de solutions de paiement, de facturation et de comptabilité (Stripe, Yooz, Sage) ;

- Télésurveilleurs (Scutum, Seris, GIP Connect), services de ménage (Onet, Clinitex) et fournisseur d'un outil de gestion de parking (Izix) ;

- Fournisseurs d'outils marketing et de communication (Hunter, Eventbrite, Trustpilot, Typeform) ;

- Editeurs de réseaux sociaux et de moteurs de recherche (Google, Microsoft, Meta, Linkedin).

► Autres destinataires de données

Nous sommes par ailleurs susceptibles de communiquer certaines données aux personnes et entités listées ci-dessous :

- Administration fiscale et organismes sociaux (URSSAF, CPAM), juridictions et autorités administratives, de police, de poursuite et judiciaires ;

- Gestionnaires d'immeubles, cabinets de recouvrement et conseils juridiques externes ;

- S'agissant des occupants et représentants de clients, de prestataires, de fournisseurs ou de partenaires, nous sommes susceptibles de communiquer certaines de leurs données à d'autres personnes au sein des entreprises dont ils dépendent, et/ou à des prestataires de ces entreprises, par exemple pour les besoins de la facturation des prestations fournies ;

- Dans l'hypothèse d'une opération de fusion ou d'acquisition portant sur l'une des sociétés Newton Offices Manco, Tivoli Capital WL et Tivoli Capital WL2 et/ou impliquant tout ou partie de la branche d'activités Newton Offices, certaines de vos données peuvent également être partagées avec les autres parties à cette opération et avec leurs conseils respectifs.

5. Les données sont-elles transférées hors de l'Espace Economique Européen (EEE) ?

Certains des destinataires de données mentionnés sous la section 4 ci-avant sont susceptibles de recevoir, consulter, traiter et/ou transférer des données vous concernant dans des pays qui ne sont pas membres de l'Espace Economique Européen (EEE).

Vous trouverez ci-dessous un tableau détaillant, pour chacun de ces destinataires, les pays de destination des données et les garanties mises en place afin d'assurer un niveau de protection approprié pour vos données dans ces pays.

Destinataire	Rôle	Pays de destination	Garanties mises en place
Pandadoc	Outil de signature électronique	Etats-Unis d'Amérique	Clauses contractuelles type de la Commission Européenne et Data Privacy Framework
Hunter	Outil d'acquisition de données pour la prospection commerciale à destination des professionnels	Etats-Unis d'Amérique	Clauses contractuelles type de la Commission Européenne et Data Privacy Framework
Eventbrite	Outil d'organisation d'événements	Royaume-Uni	Décision d'adéquation de la Commission Européenne
Trustpilot	Outil de recueil d'avis clients	Royaume-Uni	Décision d'adéquation de la Commission Européenne
Clients établis hors de l'EEE	Gestion de la relation avec le client	Pays d'établissement du client	Clauses contractuelles type de la Commission Européenne

6. De quels droits disposez-vous pour contrôler le traitement de vos données ?

Vous disposez, à l'égard des différents traitements de vos données à caractère personnel décrits dans la présente politique, d'un certain nombre de droits prévus par la réglementation, détaillés dans le tableau ci-dessous. De plus amples explications sont insérées sous le tableau concernant chacun de ces droits.

Vous pouvez exercer ces droits en nous écrivant directement par mail à dpo@newtonoffices.com. Pensez à indiquer dans votre email la nature du droit que vous souhaitez exercer et les raisons qui justifient, le cas échéant, votre demande d'exercice de ce droit.

Vos droits	Ce qu'ils vous permettent d'obtenir	Traitements/données concerné(e)s	Conditions, exceptions ou limitations
Droit d'accès	Une copie lisible et compréhensible des données dont Newton Offices dispose vous concernant, ainsi qu'une copie sur support durable de la présente Politique	Toutes les données	Aucune

Vos droits	Ce qu'ils vous permettent d'obtenir	Traitements/données concerné(e)s	Conditions, exceptions ou limitations
Droit de rectification	La rectification, la mise à jour ou la complétion de données vous concernant	Toutes les données	Indiquer clairement les données à rectifier, compléter ou mettre à jour, ainsi que les nouvelles données le cas échéant
Droit d'opposition	La cessation du traitement de vos données pour l'avenir	Traitements fondés sur un intérêt légitime de Newton Offices (voir sous la section 2)	Exposer les raisons tenant à votre situation particulière qui justifient la cessation du traitement (sauf pour l'opposition au démarchage commercial, qui ne nécessite aucune justification de votre part)
Droit à l'effacement	La suppression de vos données, ou leur anonymisation complète et irréversible	Toutes les données	Voir les explications détaillées au point e ci-après
Droit à la limitation du traitement	La conservation de vos données sans poursuite de leur utilisation	Tous les traitements de données	Voir les explications détaillées au point f ci-après
Droit à la portabilité des données	Une copie de vos données dans un format informatique usuel, permettant leur réutilisation par vous-même ou un prestataire de service de votre choix	Toutes les données	Indiquer clairement, le cas échéant, l'identité de la personne ou de l'organisation à qui vous souhaitez que Newton Offices adresse la copie des données
Droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre mort	Le respect de vos « dernières volontés » s'agissant de vos données à caractère personnel (par ex. : leur suppression ou leur transmission à toute personne de votre choix)	Toutes les données	Indiquer clairement les personnes responsables du suivi de la bonne exécution de vos directives, qui seront nos interlocuteurs après votre décès

a. Droit d'accès

Vous avez le droit de nous demander une copie des données à caractère personnel dont nous disposons vous concernant dans un format lisible, ainsi qu'une copie de la présente politique sur support durable.

b. Droit de rectification

Vous avez le droit de nous demander de corriger, de compléter ou de mettre à jour les données dont nous disposons vous concernant, dans le cas où elles vous sembleraient inexactes, incomplètes ou obsolètes.

Dans ce cas, nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer spontanément, dans la mesure du possible, les nouvelles informations nécessaires pour procéder à la correction, à la complétion ou à la mise à jour demandée.

c. Droit d'opposition

S'agissant des traitements de données listés ci-avant qui ont pour justification des intérêts légitimes de Newton Offices (voir sous la section 2 ci-avant), vous disposez du droit de vous y opposer pour des raisons tenant à votre situation particulière.

Autrement dit, vous pouvez demander à Newton Offices la cessation de l'un et/ou l'autre de ces traitements à votre égard, en exposant les raisons particulières qui justifient cette demande de votre point de vue.

Il pourra toutefois arriver que Newton Offices refuse de donner suite à votre demande, si la poursuite de ce traitement est nécessaire, selon nous, pour des motifs impérieux (par exemple : si les données concernées sont nécessaires pour la protection et la défense des droits de Newton Offices en justice).

L'opposition (si elle est fondée sur des raisons valables et qu'aucun motif impérieux ne s'y oppose) entraînera la cessation du traitement pour l'avenir, mais pas nécessairement la destruction des données concernées : vous devez pour obtenir cette destruction exercer votre droit à l'effacement dans les conditions décrites ci-après, étant précisé que ce dernier connaît des limitations tenant par exemple, là encore, à la nécessité de conserver les données pour la protection et la défense des intérêts de Newton Offices en justice.

Par exception à ce qui précède, aucune justification n'est requise pour vous opposer au démarchage commercial : vous pouvez toujours vous opposer à recevoir des communications commerciales de notre part, sans avoir à nous expliquer pourquoi !

d. Droit à l'effacement

Vous pouvez nous demander de procéder à la suppression de tout ou partie des données dont nous disposons vous concernant, dès lors que l'une au moins des conditions suivantes est remplie :

- Vous vous êtes opposé(e) à la poursuite de ce traitement conformément à ce qui précède, et souhaitez de surcroît que Newton Offices procède à la destruction des données concernées.
- Les données concernées n'apparaissent plus nécessaires pour aucune des raisons exposées sous la section 2.
- Vous considérez que Newton Offices a collecté et/ou traité les données concernées de façon contraire à la loi.
- L'effacement des données concernées est imposé au titre d'une obligation légale.
- Les données concernées sont relatives à une personne qui avait moins de quinze (15) ans lors de la collecte de ces données.

Sachez toutefois que Newton Offices est en droit de s'opposer à la suppression de certaines données, lorsque leur conservation est nécessaire pour des raisons particulièrement importantes, telles que la protection et la défense de ses intérêts en justice.

e. Droit à la limitation du traitement

À défaut, par exemple, d'exercer votre droit à l'effacement, vous pouvez aussi demander à Newton Offices de « mettre de côté » certaines données vous concernant, c'est-à-dire de conserver ces données de façon séparée, sans plus les utiliser (sauf obligations légales).

Vous pouvez formuler une telle demande lorsque l'une au moins des conditions suivantes est remplie :

- Les données concernées vous paraissent inexactes, et vous préférez que Newton Offices cesse de les utiliser le temps de les vérifier et de les rectifier si nécessaire.

- Vous avez exercé votre droit d'opposition comme exposé ci-avant, et vous préférez que Newton Offices cesse d'utiliser les données concernées le temps de vérifier le bienfondé de votre opposition.

- Vous considérez que Newton Offices a collecté et/ou traité les données concernées de façon contraire à la loi, mais préférez malgré tout que nous conservions les données plutôt que de les supprimer.

- Les données concernées ne sont plus nécessaires pour aucune des raisons exposées sous la section 2, mais vous souhaitez que Newton Offices les conserve malgré tout pour les besoins de la défense de vos intérêts en justice.

Dans ces hypothèses, nous mettrons les données « en quarantaine » pour la durée nécessaire, au moyen par exemple d'un marquage « Ne pas utiliser – Droit à la limitation ».

f. Droit à la portabilité des données

Vous pouvez nous demander de vous adresser une copie de vos données dans un format informatique usuel, permettant leur réutilisation par vous-même ou un autre prestataire de service.

Ce droit à la portabilité se distingue du droit d'accès en ce que son but n'est pas d'obtenir une copie nécessairement lisible par vous-même, mais bien une copie réutilisable des données, en vue notamment d'un changement de prestataire de service.

g. Droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre mort

Enfin, vous disposez du droit de nous indiquer la manière dont vous souhaitez que nous nous occupions de vos données dans l'hypothèse malheureuse de votre mort.

Vous pouvez notamment nous demander de procéder à la destruction de l'ensemble de vos données (sous réserve des besoins impérieux de conservation que nous pourrions en avoir, par exemple à des fins de défense des droits de Newton Offices en justice), ou encore de transmettre une copie de toutes ces données à une personne de votre choix.

Vous pouvez également désigner toute personne de votre choix comme responsable de l'exécution de ces « dernières volontés » ; cette personne n'a pas nécessairement à être l'un de vos héritiers ni même l'exécuteur testamentaire chargé de votre succession.

► Vous considérez que nous n'avons pas répondu de façon satisfaisante à votre demande, ou que nous traitons vos données de façon illégale ?

Nous vous invitons tout d'abord à vous rapprocher de Newton Offices pour que nous discutions ensemble du problème, et tâchions de le résoudre ensemble de la meilleure manière possible.

Si vous le souhaitez, vous avez cependant le droit de saisir l'autorité compétente pour la protection des données en France, à savoir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), via son site Internet **cnil.fr** ou par courrier postal à l'adresse suivante : CNIL – 3, place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.

Ce droit peut être exercé à tout moment et n'occasionne aucuns frais pour vous, mis à part les frais d'expédition du courrier postal le cas échéant, et les frais éventuels d'assistance ou de représentation si vous choisissez de vous faire aider dans cette procédure par un tiers.